HAUTAPROBEN BIDEZ IRURTZUNGO MUSIKA ESKOLAKO GAITA IRAKASLE LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEKO HAUTAGAI ZERRENDA OSATZEKO PREMIAZKO DEIALDIA.

CONVOCATORIA DE URGENCIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS, DE UNA LISTA DE ASPIRANTES PARA OCUPAR TEMPORALMENTE EL PUESTO DE TRABAJO DE PROFESOR/A DE GAITA EN LA ESCUELA DE MÚSICA DE IRURTZUN.

1 oinarria.- Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea Irurtzungo Udal Musika Eskolako Gaita irakasle lanpostua (B maila) aldi baterako oposizio bidez hornitzea da. Kontratuaren iraupena ikasturte honetan geratzen denekoa izango da.

Gainera, lanpostu horretarako ordezkapen-poltsa sortuko da, hautaketa-prozesua gainditu eta ordeztu beharreko lanpostua lortu ez duten izangaiek osatua. Poltsa hori puntuazio-ordena zorrotzaren arabera ordenatuko da, eta beste deialdi bat egin arte egongo da indarrean, lanpostu horretan gerta daitezkeen beharrak aldi baterako betetzeko. Poltsa horrek oinarri hauek, Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Erregelamendua onartzen duen ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2 artikulua eta gainerako araudi aplikagarria bete beharko ditu.

Deialdi honek indarrik gabe uzten ditu deialdia egin duen administrazioan egon daitezkeen aurreko kontratazio-poltsak.

1.2. Kontratua azkentzeko arrazoi izango da irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuak, administrazio publikoetako langileen administrazio - araubideko kontratazioa arautzen duenak, 8. artikuluan aipatzen dituen arrazoietako edozein.

Hala ere, kontratua indarrean dagoen

Base 1.– Normas generales.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión de forma temporal, mediante oposición, de la plaza de Profesor de Gaita (nivel B) de la Escuela de Música municipal de Irurtzun. La duración del contrato será de lo que resta de este curso escolar.

Además, se creará una bolsa de sustitución para la mencionada plaza, compuesta por las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no hayan obtenido la plaza objeto de sustitución, ordenada por riguroso orden de puntuación, que tendrá hasta una nueva convocatoria, a efectos de dar cobertura temporal a las posibles necesidades que puedan darse en el citado puesto. Esta bolsa estará sujeta a las presentes bases, al artículo 42.2 del Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra y demás normativa aplicable.

La presente convocatoria deja sin efecto las bolsas de contratación anteriores que pudieran existir en la administración convocante.

1.2. Será motivo de extinción del contrato cualquiera de las causas a que hace referencia el artículo 8 del Decreto Foral 68/2009, de 28 de septiembre, por el que se regula la contratación de personal en régimen administrativo de las Administraciones Públicas.

No obstante, durante la vigencia del contrato y

bitartean, eta bi alderdiak ados jartzen badira, kontratua azkendu ahal izango da, bai kontratatutako pertsonaren borondatezko erabakiz, aldez aurretik hamabost egun lehenago jakinarazita, bai administrazio kontratatzailearen erabaki arrazoitu bidez, baldin eta egiaztatzen bada, kontratatutako pertsona entzunda eta Udalbatzaren aldeko txostena jasota, gaitasun edo egokitzapen eza dagoela, errendimendu ezaskian islatutakoa.

además del mutuo acuerdo entre las partes podrá ser motivo de extinción del contrato, tanto la decisión voluntaria de la persona contratada, previo el aviso con una antelación de quince días, como la decisión motivada de la Administración contratante, si se acreditan, con audiencia de la persona contratada e informe favorable del Pleno de la Corporación municipal, causas sobrevenidas derivadas de una falta de capacidad o de adaptación, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones del puesto de trabajo.

1.3. Hilabeteko probaldia ezarri da, zeinetan bi aldeetako edozeinek deuseztatu ahal izango baituen kontratua.

1.3. Se establece un periodo de prueba de un mes durante el cual se podrá rescindir unilateralmente el contrato por cualquiera de las dos partes.

1.4. Lanpostua betetzeak lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea dakar berekin.

1.4. El cumplimiento de la plaza conlleva el cumplimiento de las funciones propias del puesto.

1.5. Deialdi honen bidez egindako izendapenak Irurtzungo Udaleko aldi baterako lan-kontratudun langile izaera emango dio ondorio guztietarako izendatutako pertsonari, eta honako hauek arautuko dute lan harremana: kontratuan ezarritakoak, hitzarmena sinatzen den unean indarrean dagoen Irurtzungo Musika Eskolako langileen enplegu - baldintzei buruzko Hitzarmenak, eta, subsidiarioki, Langileen Estatutuak.

1.5. El nombramiento efectuado en virtud de esta convocatoria conferirá a la persona designada a todos los efectos el carácter de empleada laboral temporal del Ayuntamiento de Irurtzun, se regirá por lo establecido en el contrato, el Convenio sobre las condiciones de empleo del personal de la Escuela de Música de Irurtzun vigente en el momento de la firma del mismo y subsidiariamente por el Estatuto de los Trabajadores.

Izendatutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio, araubide honetan aurreikusitako babes-jardunaren pean.

La persona que resulte nombrada será afiliada y dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, bajo la acción protectora prevista en este régimen.

Gainditu duten izangaiei sortzen diren premien arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dei egin ahal izango zaie.

Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamadas, de conformidad con las necesidades que se produzcan, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

1.6. Deialdia egin duen administrazioko organo eskudunak ezarriko ditu lanaldia eta lan-ordutegia, beti ere lanaldi partzialean eta arratsaldez. Lanaldiaren araubidea onartutako egutegian jasoko da, administrazio - organo eskudunek zerbitzuaren funtzionamenduan gerora sortutako beharrei erantzuteko aldatu ahal izango dutelarik.

1.6. La jornada y el horario de trabajo serán fijados por el órgano competente de la Administración convocante, a tiempo parcial y de tarde, y se recogerá en el calendario aprobado, pudiendo ser modificado por los órganos administrativos competentes, para atender necesidades sobrevenidas en el funcionamiento del servicio.

Aurtengo ikasturtean asteko 5 ordu eta 50 minutuko lanaldia dela jakinarazten da.

Se hace constar que la jornada es de 4 horas y 50 minutos semanales.

Oporren, lizentzien eta baimenen erregimena kontratua sinatzen den unean indarrean dagoen Irurtzungo Musika Eskolako langileen lan-baldintzei buruzko hitzarmenean ezarritakoa izango da.

El régimen de vacaciones, licencias y permisos será el establecido en el Convenio sobre las condiciones de empleo del personal de la Escuela de Música de Irurtzun vigente en el momento de la firma del contrato.

1.7. Ordeztu nahi den lanpostuak Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren B mailari dagozkion oinarrizko ordainsariak ditu.

1.7. La plaza cuya sustitución se convoca está dotada de las retribuciones básicas correspondientes al Nivel B del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

1.8. Kontuan hartuta kasu hau urgentziazkoa dela eta Irurtzungo Musika Eskolaren bizitza eta kudeaketa arrunta ez geldiarazteko helburuarekin, interes orokorrari eta pertsonei zerbitzua emateari begira, ezartzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen dituzten enplegu - eskatzaileen zerrenda eskatuko zaio Nafarroako Enplegu Zerbitzuari (enplegua hobetzeko izena emandako pertsonak barne). Era berean, hautaketa - prozesuan onartu ahal izango dira baldintza horiek betetzen dituzten eta enplegu - eskatzaile gisa edo enplegu - hobekuntzarako eskaera gisa edozein enplegu - bulegotan dauden pertsonak, baldin eta hala egiaztatzen badute horretarako ezarritako epearen barruan aurkeztutako eskabidearekin batera.

1.8. Considerando que este es un caso de urgencia y con la finalidad de no paralizar la vida y gestión ordinaria de la Escuela de Música de Irurtzun, en defensa del interés general y de la prestación del servicio a las personas, se procederá a solicitar al Servicio Navarro de Empleo una relación de demandantes de empleo (incluidas las personas inscritas para la mejora de empleo) que reúnan los requisitos y condiciones que se establecen. Asimismo, podrán ser admitidas al proceso de selección todas aquellas personas que, reuniendo dichos requisitos, estén en la situación de demandantes de empleo o de solicitud de mejora de empleo en cualquiera de las Oficinas de Empleo y así lo acrediten junto con la instancia presentada dentro del plazo habilitado al efecto.

2. oinarria - Izangaien betekizunak.

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

2.1. Espainiako nazionalitatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionalitatea izatea, baldin eta abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera langileen eta haien senideen zirkulazio askea jasotzen badute.

Europar Batasuneko edozein estatuko edo aipatu nazioarteko itunak sinatutako beste estatuetako herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude, eta orobat beren ondorengoek eta ezkontideenek –zuzenbidez bereizita ez badaude– hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanda haien kargura bizi badira.

2.2. Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

2.3. Eskabideak aurkezteko epea amaitzerako 1966ko planeko erdi-mailako titulua, LOGSEko musika-tresna goi-mailako titulua edo baliokidea edukitzea, edo lortzeko moduan egotea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da. Gainera, tituluari zinpeko itzulpena erantsiko zaio.

Base 2.– Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas a la presente convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

2.1. Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por el Estado Español, que contemplen la libre circulación de personas trabajadoras y sus familiares en los términos establecidos en el artículo 7.º del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto.

También podrán participar el o la cónyuge de las personas nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de las nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y las de su cónyuge, cuando no medie separación legal, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes del grado medio del plan del 66, título superior de instrumento de la LOGSE o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación. Además, se adjuntará al título su traducción jurada.

2.4. Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

2.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.5. Funtzio publikoak betetzeko desgaikuntza- edo etete-egoeran ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzutik bananduta ez egotea.

2.5. No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el desempeño de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek ezin dute beren estatuan administrazio publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor-kondenarik eduki.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española, deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la administración pública.

Aurreko baldintzak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean bete beharko dira, eta kontratu-harremana hasten den egunera arte eta kontratazio-aldian mantendu beharko dira.

Los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la fecha de inicio de la relación contractual y durante el periodo de contratación.

3. oinarria - Eskabideak.

Base 3.– Instancias.

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak Irurtzungo Udaleko Erregistro Orokorrean (Foru Plaza z/g, Irurtzun) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan aurkeztu beharko dira, **<u>2021eko otsailaren 14ko 23:59ak baino lehen.</u>**

3.1. Las instancias para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Irurtzun (Plaza de los Fueros, s/n de Irurtzun) o en cualquiera de los previstos en el artículo el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ***<u>antes de las 23:59 horas del día 14 de febrero de 2021.</u>***

Eskabidea Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean aurreikusitako bitartekoren bat erabiliz aurkeztea erabakitzen bada, posta elektroniko bat bidali beharko da idazkaritza@irurtzun.eus helbide elektronikora hori adieraziz, eskabideak aurkezteko epearen amaiera ordua baino lehenago,. Eskaera posta-bulego batean aurkezten bada, gainera, gutun-azal irekian egingo da, posta-zerbitzuko langileek data

En el caso de que se opte por presentar la instancia por algún medio de los contemplados en la ley 39/2015, se deberá remitir un correo electrónico a la dirección de correo electrónico idazkaritza@irurtzun.eus, en cualquier caso antes de la hora de fin de plazo para la presentación de solicitudes, indicando dicha circunstancia. Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, además, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y

eta zigilua jar diezaioten eskabideari, ziurtatu aurretik.

sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

Eskabide-orriek deialdiaren I. eranskin gisa argitaratutako eredua bete beharko dute, eta, haietan, hautagaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunari dagokionez.

Las instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I de la convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

3.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, beharrezko dutenean, hautaketa prozesuko ariketak egiteko, denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte; kasu horretan, eskabide-orrian adierazi beharko dute zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten, eta, horrekin batera, desgaitasunaren legezko izaeraren jatorrizko egiaztagiria edo fotokopia aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana.

3.2. Las personas aspirantes con discapacidad reconocida, podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en que éstas sean necesarias, en cuyo caso deberán expresar en la instancia la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas, y adjuntar la acreditación original o fotocopia de la condición legal de persona discapacitada, expedida por órgano competente.

3.3. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira, behar bezala beteta:

3.3. A la instancia, debidamente cumplimentada, se acompañará la siguiente documentación:

a) NANaren fotokopia, edo hautagaiaren nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiriarena eta, hala badagokio, 2.1. oinarrian eskatzen diren gainerako baldintzena.

a) Fotocopia del DNI o documento que acredite la identidad y nacionalidad de la persona aspirante y, en su caso, del resto de requisitos exigidos en la base 2.1.

b) Deialdian eskatutako titulazioaren fotokopia.

b) Fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.

c) Hala badagokio, desgaitasuna egiaztatuko duen agiria, organo eskudunak emana.

c) En su caso, documento que acredite discapacidad, expedido por órgano competente.

d) Enplegu - bulegoetan enplegu - eskatzaile gisa edo enplegua hobetzeko eskatzaile gisa izena emanda egotea.

d) Estar inscrita en las oficinas de empleo como demandante de empleo o de mejora de empleo.

e) Lehiaketaldiko frogagiriak, 6. oinarrian

e) Documentación acreditativa de la fase de

xedatutakoarekin bat etorriz.

concurso, de conformidad con lo establecido en la Base 6.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

3.5. Aurreko betekizun horiek agiri bidez egiaztatu beharko dituzte hautatutako eta kontratatutako izangaiek, adierazten zaien unean, beti ere kontratuak formalizatu aurretik.

Agiri horiek aurkezten ez dituztenak, behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira, parte hartzeko eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

3.5. Los anteriores requisitos deberán ser acreditados documentalmente por las personas aspirantes que resulten seleccionadas y contratadas, en el momento que se les indique, con anterioridad a la formalización de los contratos.

Quienes no presenten dichos documentos, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no podrán ser contratadas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.

4. oinarria – Izangaiak onartzea eta erreklamazioak.

Base 4.– Admisión de aspirantes y reclamaciones.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Irurtzungo Udaleko alkate - udalburuak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin - behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda udal - oholean eta udalaren www.irurtzun.eus webgunean argitaratzeko aginduko du.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Irurtzun dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón municipal y en la web municipal www.irurtzun.eus.

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 24 ordu naturalen barruan.

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de las 24 horas naturales siguientes al de publicación de la lista provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Irurtzungo Udaleko alkate - udalburuak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda udal-taulan eta

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Irurtzun dictará Resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón municipal y en la web

www.irurtzun.eus webgunean argitaratzeko aginduko du. Ebazpen horretan, oposizio-ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

www.irurtzun.eus. En dicha Resolución se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo de los ejercicios de la oposición.

4.4. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu ahal izango da berehala, izangaien bazterketarik gertatzen ez bada.

4.4. La lista provisional de aspirantes admitidas y excluidas podrá ser elevada a definitiva de forma inmediata si no se diera ninguna exclusión de aspirantes.

4.5. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztenik aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo Administrazioaren esku dauden agiriak aztertu ondoren eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, interesdunek deialdian parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo dituzte.

4.5. El hecho de figurar en las relaciones de personas admitidas y excluidas no prejuzga que se reconozca a las interesadas la posesión de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando del examen de la documentación que deben presentar las personas aspirantes o de la que obra en poder de la Administración se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos en que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

5. oinarria – Epaimahaia.

Base 5.– Tribunal calificador.

5.1. Epaimahai kalifikatzaileak kide hauek izango ditu:

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

– Lehendakaria: Aitor Larraza Carrera jauna, Irurtzungo Udaleko alkate-udalburua.

- Ordezkoa: Ana Balda San Juan andrea, Irurtzungo Udaleko zinegotzia.

– Batzordekidea: Eduardo Murugarren Frances jauna, Irurtzungo Udaleko zinegotzia.

– Ordezkoa: Agurtzane Garijo Peralta andrea, Irurtzungo Udaleko zinegotzia.

– Batzordekidea: Ana Izco Jimenez andrea, Irurtzungo Musika Eskolako zuzendaria.

– Ordezkoa: Ainhoa Iparragirre Iribarren,

– Presidente: Don Aitor Larraza Carrera, Alcalde del Ayuntamiento de Irurtzun.

– Suplente: Doña Ana Balda San Juan, Concejal del Ayuntamiento de Irurtzun.

– Vocal: Don Eduardo Murugarren Frances, Concejal del Ayuntamiento de Irurtzun.

– Suplente: Doña Agurtzane Garijo Peralta, Concejal del Ayuntamiento de Irurtzun.

– Vocal: Doña Ana Izco Jimenez, directora de la Escuela de Música de Irurtzun.

Suplente: Doña Ainhoa Iparragirre Iribarren, profesora de la Escuela de Música de Irurtzun.

Irurtzungo Musika Eskolako irakaslea.

– Batzordekidea: Peio Berasategi Zabalza jauna, Irurtzungo Musika Eskolako irakaslea.

– Ordezkoa: Zuriñe Mayo Hermoso de Mendoza andrea, Irurtzungo Musika Eskolako irakaslea.

– Batzordekidea: Eguzkiñe Aiesa Andres andrea, Irurtzungo Udaleko idazkaria.

– Ordezkoa – Idazkaria: Ainara Armendariz Castien andrea, Antsoaingo Udaleko idazkaria.

5.2. Epaimahaia hautaketa-proben aurretik eratu beharko da.

5.3. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal - idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkoak bertan egotea beharrezkoa izango da.

5.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte aipatutako egoerak gertatzen direnean.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespen-arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osaeran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu

– Vocal: Don Peio Berasategi Zabalza, profesor de la Escuela de Música de Irurtzun.

– Suplente: Doña Zuriñe Mayo Hermoso de Mendoza, profesora de la Escuela de Música de Irurtzun.

– Vocal - Secretaria: Doña Eguzkiñe Aiesa Andres, Secretaria del Ayuntamiento de Irurtzun.

– Suplente Vocal - Secretaria: Doña Ainara Armendariz Castien, Secretaria del Ayuntamiento de Antsoain.

5.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

5.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia del Presidente y Vocal - Secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan.

5.4. Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las aludidas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de personas aspirantes admitidas y excluidas.

5.5. El Tribunal resolverá por mayoría todas las

deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen auzi guztiak.

cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

5.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, beren espezialitate teknikoen eremura mugatuz.

5.6. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichas personas colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

Epaimahai kalifikatzailea eratu ondoren, batzordeburua edo idazkaria gaixorik badago edo aldi baterako absente badago, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioari eta Foru Sektore Publiko Instituzionalari buruzko martxoaren 11ko 11/2019 Foru Legearen 21.2 eta 23.2 artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da.

Una vez constituido el Tribunal calificador, en caso de enfermedad o ausencia temporal por causa justificada del Presidente o Vocal - Secretaria, se aplicará lo establecido en los artículos 21.2 y 23.2 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral.

6. oinarria – Lehiaketaren gauzatzea.

Base 6.- Desarrollo del concurso.

Lehiaketa - faseak **20 puntu izango ditu gehienez,** eta ez da baztertzailea izango.

*La fase de concurso tendrá una puntuación **máxima de 20 puntos** y no tendrá carácter eliminatorio.*

3.3.e) atalean adierazitakoaren arabera, alegatutako merezimenduak honela puntuatu eta probatuko dira:

Conforme a lo señalado en el apartado 3.3.e) los méritos alegados se puntuarán y acreditarán de la siguiente forma:

6.1.- <u>Euskararen ezagutza:</u> **Gehienez ere, 10 puntu.**

- *B1 maila: 5 puntu.*
- *B2 maila: 8 puntu.*
- *C1 maila: 10 puntu.*

*6.1.- <u>Conocimiento de euskera:</u> **Máximo 10 puntos.***

- *Nivel B1: 5 puntos.*
- *Nivel B2: 8 puntos.*
- *Nivel C1: 10 puntos.*

Titulu bat baino gehiago aurkeztuz gero, mailarik altuena duenak baino ez du punturik emango.

En caso de aportar varios títulos, únicamente puntuará el de nivel más alto.

Horretarako, epaimahaiak Euskarabidea - Euskararen Nafar Institutua erakunde autonomoaren laguntza eskatuko du. Erakunde horrek hizkuntza - mailako berariazko ariketa bat egingo die ezagutza

El Tribunal requerirá la colaboración del Organismo Autónomo Euskarabidea - Instituto Navarro del Euskera o del Servicio de Euskera de la Mancomunidad de Sakana, que realizará un ejercicio específico de nivel lingüístico a las personas aspirantes que no acrediten

agiri bidez egiaztatzen ez duten izangaiei, eta emaitzak akta bidez jakinaraziko dizkio unitate eskatzaileari.

documentalmente el conocimiento, y notificará los resultados mediante acta a la unidad solicitante.

6.2.- <u>Danborraren ezagutza:</u> **5 puntu, gehienez.**

6.2.- <u>Conocimiento de tambor:</u> ***Máximo 5 puntos.***

Danborra jakiteagatik 5 puntu emango dira. Horretarako, ezagutza hori egiaztatu ahal izango da *ad hoc* ariketa bat eskatuz.

Se puntuará con 5 puntos el conocimiento en tambor. A este fin, se podrá acreditar dicho conocimiento solicitando un ejercicio ad hoc.

Hala badagokio, 7.1.1. oinarrian deskribatutako proba egin eta berehala egingo da ariketa hori, eta gehienez ere 5 minutuko iraupena izango du.

En su caso, se realizará este ejercicio inmediatamente después de la prueba descrita en la Base 7.1.1. y tendrá una duración máxima de 5 minutos.

6.3.- <u>Aldez aurreko irakaskuntza - esperientzia:</u> **5 puntu, gehienez.**

6.3.- <u>Experiencia docente previa:</u> ***Máximo 5 puntos.***

Lortu nahi den espezialitateko administrazio publikoetako kontserbatorioko edo musika - eskolako irakaskuntza - esperientziako ikasturte oso bakoitzeko, puntu 1 urteko, 5 puntu gehienez. Proportzionalki puntuatuko dira lan egindako hilabeteak, 0,2 punturekin hilabete bakoitzeko.

Por cada curso completo de experiencia docente en conservatorio o escuela de música de las administraciones públicas en la especialidad a la que se opta, 1 punto por año, con un máximo de 5 puntos. Se puntuará proporcionalmente los meses trabajados con 0,2 puntos por mes.

Lortu nahi den espezialitatean administrazio publikoa ez den beste ikastetxe batean irakaskuntzan izandako ikasturte oso bakoitzeko, 0,5 puntu urteko, 3 puntu gehienez. Proportzionalki puntuatuko dira lan egindako hilabeteak, 0,1 punturekin hilabete bakoitzeko.

Por cada curso completo de experiencia docente en otro centro que no sea administración pública en la especialidad a la que se opta, 0,5 puntos por año, con un máximo de 3 puntos. Se puntuará proporcionalmente los meses trabajados con 0,1 puntos por mes.

Atal honen ondorioetarako, ikastaro osotzat hartuko da irailaren 1etik ekainaren 30era bitarteko aldia. Ezin izango dira puntuazioak metatu zerbitzuak aldi berean ikastetxe batean baino gehiagotan eman badira, eta puntuaziorik handiena ematen duena bakarrik baloratuko da.

A los efectos de este apartado, se considerará como curso completo el periodo comprendido entre el 01 de Septiembre y el 30 de Junio. No podrán acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro, valorando únicamente aquella que mayor puntuación aporte.

Atal honetako egiaztagiriak: administrazio -

Documentación acreditativa en este apartado:

tituluaren edo izendapenaren edo kontratuaren fotokopiak eta dagokion ikastetxeko idazkaritzak emandako ziurtagiria, zuzendariaren oniritziarekin, emandako espezialitatea eta zerbitzuen benetako iraupena adierazita.

Fotocopias del título administrativo o del nombramiento o contrato y certificación expedida por la Secretaría del Centro correspondiente con el visto bueno del director del mismo, haciendo constar la especialidad impartida y la duración real de los servicios.

7. oinarria.- Oposizioaren gauzatzea.

Base 7.– Desarrollo de la oposición.

7.1. Oposizio - probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duten baliokidea eraman beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiak.

7.1. La convocatoria a las pruebas de la oposición, así como a cada uno de los ejercicios que en su caso las componen, se realizará mediante llamamiento único, debiendo las personas aspirantes acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o equivalentes con validez en Navarra. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en las fechas, horas y lugares anunciados o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados.

7.1. Ariketak:

7.1. Ejercicios:

Oposizioak honako proba eta ariketa hauek izango ditu:

La oposición constará de las siguientes pruebas y ejercicios:

7.1.1. <u>Lehenengo ariketa. Musika interpretazioa.</u>

7.1.1. <u>Primer ejercicio. Interpretación musical.</u>

Izangaien artean besterik adostu ezean, proba hasi baino justu lehenago egindako zozketa bidez erabakitako hurrenkeran jardungo dute.

Salvo que entre ellas decidan otra cosa, las personas aspirantes actuarán en el orden dirimido por sorteo justo antes del inicio de la prueba.

Aukera askeko musika - pieza bat interpretatuko da, gehienez ere 10 minutukoa. Epaimahaiak alderdi hauek baloratuko ditu: zehaztasuna, sentimendu erritmikoa, artikulazioa, digitazioa, soinuaren kalitatea, afinazioa, musikaltasuna eta instrumentuaren kontrola.

Consistirá en la interpretación de una pieza musical de libre elección que tendrá una duración máxima de 10 minutos. El tribunal valorará aspectos como precisión, sentimiento rítmico, articulación, digitación, calidad del sonido, afinación, musicalidad y control del instrumento.

Proba honek 30 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 15 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira.

*Esta prueba se calificará con un **máximo de 30 puntos**, quedando eliminadas las personas aspirantes que no alcancen al menos 15 puntos.*

7.1.2. <u>Bigarren ariketa. Praktikoak. Musika - eskolako ikasle bati eskola praktikoa ematea.</u>

7.1.2. <u>Segundo ejercicio. Impartir una clase práctica a un/a alumno/a de la escuela de música.</u>

Haien artean besterik adosten ez badute, lehenengo ariketan jardun duten hurrenkeran jardungo dute izangaiek.

Salvo que entre ellas decidan otra cosa, las personas aspirantes actuarán en el orden en el que han actuado en el primero ejercicio.

Izangai bakoitzak Irurtzungo musika eskolako gaita ikasle bati eskola bat eman beharko dio, epaimahaiak proposatutako partitura baten gainean, gehienez ere 20 minutuz. Hainbat elementu hartuko dira kontuan, hala nola komunikazioa, ikaslearekiko harremana, deskubrimendu bidezko ikaskuntza, musika - adibideen erabilera edota helburu bat lortzeko baliabide eta estrategien erabilera.

Cada aspirante deberá impartir una clase a un/a alumno/a de gaita de la escuela de música de Irurtzun, sobre una partitura propuesta por el tribunal, durante un tiempo máximo de 20 minutos. Se tendrán en cuenta elementos como la comunicación, la relación con el o la alumna, el aprendizaje por descubrimiento, la utilización de ejemplos musicales o el uso de diferentes recursos y estrategias para conseguir un objetivo.

Proba horrek 40 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak kanpoan geratuko dira.

*Dicha prueba se calificará con un **máximo de 40 puntos**, quedando eliminadas las personas aspirantes que no alcancen, al menos 20 puntos.*

7.1.3. <u>Hirugarren ariketa. Epaimahaiarekin elkarrizketa.</u>

7.1.3. <u>Tercer ejercicio. Entrevista con el tribunal.</u>

Epaimahaiarekin egingo den elkarrizketaren helburua lortu nahi den lanpostuari buruzko esperientzia, prestasuna eta ezagutzak baloratzea izango da. Proba horretan, epaimahaiak 10 puntu eman ahal izango ditu gehienez, eta ez da baztertzailea izango.

*La entrevista con el Tribunal irá destinada a valorar la experiencia, disponibilidad y conocimientos sobre materias referentes al puesto de trabajo al que se opta. En esta prueba el Tribunal podrá conceder hasta un **máximo de 10 puntos** y no tendrá carácter eliminatorio.*

Oposizioa garatzen den bitartean, hala eskatzen duten pertsona desgaituentzat eskabidean adierazitakoaren arabera, hura gauzatzeko denbora- eta baliabide-egokitzapen posibleak ezarriko dira.

Durante el desarrollo de la oposición, se establecerán posibles adaptaciones de tiempo y recursos para las personas con discapacidad con discapacidad que así lo hayan solicitado en la instancia.

7.2. Probaldia amaitzean, Irurtzungo Udaleko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da izangai bakoitzak lortutako puntuazioa, baita gainditutako hautagaien zerrenda ere, hauek lortutako kalifikazioak zehaztuz. Era berean, izendapen proposamena eta ordezkapen poltsa osatuko duen zerrenda ere argitaratuko da.

7.2. Al término de las pruebas selectivas, los resultados se harán públicos en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de Irurtzun la puntuación obtenida por cada persona aspirante, así como la lista de personas aspirantes aprobadas con las calificaciones obtenidas, con la propuesta de nombramiento y la bolsa de sustitución.

8. oinarria.- Gaindituen zerrenda, izendapen-proposamena eta dokumentuak aurkeztea.

Base 8.– Relación de personas aprobadas, propuesta de nombramiento y presentación de documentos.

Azken ariketaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Irurtzungo Udaleko iragarki-oholean, egiten den lekuan eta udalaren webgunean argitaratuko ditu izangaiek lortutako kalifikazioak eta ordezpen - poltsa osatuko duen puntuazio - hurrenkera korrelatiboa.

Terminada la calificación del último ejercicio, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Irurtzun, en el del lugar de su celebración y en la web municipal, la relación de resultados con las calificaciones obtenidas y el orden de puntuación correlativa con el que se conformará la bolsa de sustitución.

Azken kalifikazioa lehiaketaldiko puntuazioaren, oposizio - faseko ariketaren puntuazioaren (betiere izangaia kanporatuta geratu ez bada) eta elkarrizketaren (hau edozein izanda ere) puntuazioen batuketaren emaitza izango da.

La calificación final será la resultante de la suma de la puntuación de la fase de concurso, la de la fase de oposición, siempre y cuando la persona aspirante no haya quedado eliminada, y la de la entrevista, sea esta cual sea.

Hautatutako pertsonak gehienez ere hiru eguneko epean hasi beharko du lanpostuan, deialdia egin duen administrazioaren kontratazio-proposamena onartzen duen egunetik zenbatzen hasita. Lanean hasten ez bada, eta behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, edo hura gertatu ondoren berriz ere hutsik geratzen bada, organo eskudunak izangaiak hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziorik onenaren arabera kontratatu ahal izango ditu, eta izangaiek eskainitako kontratazioarekin ados daudela adierazi beharko dute.

La persona seleccionada deberá incorporarse al puesto de trabajo en el plazo máximo de tres días contados a partir de la fecha de su aceptación de la propuesta de contratación de la Administración convocante. En caso de que no se produzca la incorporación, salvo casos suficientemente justificados o una vez producida aquella se quede de nuevo vacante, el órgano competente de aquella podrá contratar a las personas aspirantes que, en orden de la mejor puntuación obtenida en el proceso de selección, manifiesten su conformidad con la contratación ofrecida.

9. oinarria.- Ordezkapen Poltsaren funtzionamendua.

9.1. Zerrendetan, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera ezarriko da lehentasuna. Berdinketaren kasuan, desgaitasun-maila handiena, 55 urtetik gorako adina eta emakumea izateari erreparatuko zaio, aipatutako ordenean. Oraindik berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da.

9.2. 7.1.1. eta 7.1.2. ariketetan ezarritako gehieneko puntuazioaren gainean gutxienez %50 lortzen duten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan.

9.3. Deialdi honen bidez eratutako zerrenda beste hautaketa-prozesu bat deitu arte egongo da indarrean.

9.4. Zerrenda oinarri hauetan xedatutakoaren arabera kudeatuko da, eta, aurreikusi gabeko gaietan, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera.

9.5. Hautagaiek, lokalizazioa errazte aldera, harremanetarako telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat gutxienez komunikatu beharko dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute; Nahi izanez gero, beste telefono batzuk ere jakinarazi ahal izango dituzte.

9.6. Eskuarki, lanpostu bat aldi baterako kontratatu behar denean, une horretan eratutako zerrendako lehen postuan dagoen izangaia deituko da. Bi lokalizazio -saiakera egingo dira telefono bidezko komunikazio bidez, ondoz ondoko bi lanegunetan, eta deialdi bakoitzaren data, ordua eta berezitasunak jasoko dira. Lehen

Base 9.- Funcionamiento de la Bolsa de Sustitución.

9.1. La prioridad en las listas se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas. En caso de empate, se atenderá al mayor grado de discapacidad, a la edad superior a 55 años y a la condición de mujer, por ese orden. Si aún persistiera el empate, se dirimirá por sorteo.

9.2. Serán incluidas en las listas de aspirantes a la contratación temporal todas aquellas personas que obtengan, al menos, el 50% de la puntuación máxima establecida en los ejercicios 7.1.1. y 7.1.2.

9.3. Las listas constituidas al amparo de esta convocatoria estarán vigentes hasta que se convoque nuevo proceso selectivo.

9.4. La gestión de la lista se realizará conforme a lo dispuesto en las presentes bases y, en lo no previsto, por la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban las normas de gestión de la contratación temporal.

9.5. Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

9.6. Cuando sea necesario proceder a la contratación temporal de un puesto de trabajo de forma ordinaria, se efectuará el llamamiento de la persona aspirante que en ese momento figure en el primer lugar de la lista constituida. Se realizarán dos intentos de localización mediante comunicación telefónica en dos días laborables consecutivos, dejándose

lokalizazio - saiakerarekin batera, mezu elektroniko bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektroniko hori egin eta egun bateko epean erantzunik jasotzen ez bada, eta telefonoz harremanetan jarri ezin bada, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

constancia de cada llamamiento con la fecha, hora y circunstancias del mismo. Simultáneamente al primer intento de localización por teléfono se enviará un correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el/la aspirante. Si no se obtiene la contestación en el plazo de un día desde dicho envío electrónico ni se puede contactar telefónicamente, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la lista.

Premiazko zerbitzuak ematen direnean, jakinarazteko edo ohartarazteko ahalegin bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza ordubetean onartu edo baztertu beharko da, eskaintza egiten den unetik zenbatzen hasita. Hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortu ezean, zerrendako hurrengo pertsonari emango zaio eskaintzaren berri, beste izapiderik gabe, sailkapen-ordenaren arabera.

Tratándose de prestaciones de servicios urgentes, se hará un único intento de comunicación o aviso. En estos supuestos, la oferta habrá de ser aceptada o rechazada en una hora desde el mismo momento en que se realiza. En el caso de no lograrse el contacto se dará traslado de la oferta, sin más trámite, a la siguiente persona de la lista por orden de clasificación.

Udala izangairen batekin harremanetan jarri eta kontratazio-eskaintza eginda hark erantzuten ez badu, edo eskaintzari uko egin badio, zerrendako azken posturaino pasatuko da, salbu eta justifikatutako arrazoiren batengatik uko egiten diola egiaztatzen badu, 9.7 atalean xedatutakoaren arabera.

Si puesto el Ayuntamiento en contacto con alguna persona aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta o renuncia a la misma, pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los supuestos de renuncia por causa justificada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 9.7.

Pertsona bat ezin bada aurkitu, zerrendan bere lehentasuna mantenduko da eta Udala zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin harremanetan jarriko da eskainitako lanpostua bete arte.

Cuando una persona no pueda ser localizada, mantendrá su prioridad en la lista y se contactará con la siguiente o siguientes de la lista hasta que el puesto de trabajo ofertado sea cubierto.

Izendapen hori egin ondoren, Udalak proposatutako izangaia aldi baterako kontratatuko du.

Efectuada esta designación, el Ayuntamiento procederá a efectuar la contratación temporal de la persona aspirante propuesta.

Dagokion deialdiari jarraiki kontratu bat onartzen dutenei ez zaie zerrenda bereko beste lanposturik eskainiko kontratua indarrean dagoen bitartean.

A quienes acepten un contrato en virtud del llamamiento correspondiente, no se les ofertará ningún otro puesto de trabajo de la misma lista mientras el contrato esté en vigor.

9.7. Eskainitako lanpostuaren kontratazioari uko egiteko arrazoi justifikatutzat hartuko dira eta, beraz, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetako lehentasun-ordena aldatzea ez dute ekarriko ondoko arrazoi hauek:

a) Aldi baterako ezintasuna.
b) Amatasun- edo aitatasun - baimena.
c) Harrera iraunkorrean edo adopzioan hartutako hiru urtetik beherako seme - alaba bat edo hiru urtetik beherako bat zaintzea.
d) Bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna duen senideren bat bere zaintzapean izatea, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.
e) Norberaren ezkontza edo bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen araberako antzeko egoera, baldin eta eskainitako administrazio-kontratazioaren hasiera-data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.
f) Kontratazio bat indarrean izatea, administrazio- edo lan-araubidekoa.
g) Desgaitasuna behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak direla eta, kontratua eskaintzen den lanpostuaren berariazko baldintzekin bateraezina izatea.

Zerrendatutako egoeraren batean dauden izangaiek agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dute ematen den egoera hori, uko egiten dioten lanpostuaren kontratazioa eskaini zaienetik 7 egun naturaleko epean; kasu horretan, zerrendan duten leku berean jarraituko dute.

Kontratazio-eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatua egiaztatzen duen dokumentazioa epe barruan aurkezten ez bada, hautagai hori zerrendako azken

9.7. Se admitirán como causas justificadas de renuncia a la contratación del puesto de trabajo ofertado que no conllevan la alteración del orden de prelación en los listados de aspirantes a la contratación temporal, las siguientes:

a) Incapacidad temporal.
b) Permiso de maternidad o paternidad.
c) Tener a su cuidado un hijo/a menor de tres años o un/a menor de tres años en acogimiento permanente o adoptivo.
d) Tener a su cuidado un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo.
e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio de la contratación administrativa ofertada está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.
f) Tener en vigor una contratación, en régimen administrativo o laboral.
g) Tener la condición de persona discapacitada debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

Las personas aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas, deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales desde que se les haya ofertado la contratación del puesto al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupan en la lista.

La no presentación en plazo de la documentación acreditativa de la causa de la renuncia justificada a la oferta de contratación, conllevará a que se pase a

postura pasako da.

Justifikatutako uko-egiteen kasuan, idatziz jakinarazi beharko dute uko egitea justifikatu zuen egoera amaitzen den egunetik aurrera zerbitzuak emateko prest daudela. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.

9.8. Zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetan dauden pertsonak:

a) Kontratazio-eskaintza onartu ondoren, dagokion kontratua ez sinatzea, izangaiari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik edo eskainitako kontratu bat ez onartzeagatik, baldin eta beste erakunde publiko edo pribatu batekin beste kontratu bat sinatzeagatik ez bada; kasu horretan, agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko da, ukoa formalizatzen denetik 7 egun naturaleko epean. Kasu horretan, izangaia zerrendako azken postuan geratuko da.

c) Lanpostua uztea.

d) Probaldia ez gainditzea, baldin eta aukera hau dagokion kontratuan aurreikusi bada.

e) Kontrataziorako deiak direla eta, urtebetean behin eta berriro hautagaiarekin harremanetan jarri ezin bada, hark emandako telefono-zenbakietan edo helbide elektronikoetan.

10. oinarria – Helegiteak.

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta egintzen aurka, errekurtso hauetako bat aurkeztu ahal izango da, hautaz:

ocupar el último lugar de la lista.

En los supuestos de renuncia justificada, deberán comunicar por escrito su disponibilidad para prestar servicios a partir de la fecha de finalización de la situación que justificó la renuncia. Mientras no se produzca esta comunicación no se les ofertará ningún puesto de trabajo.

9.8. Serán excluidas de la lista las personas que incurran en los siguientes supuestos:

a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la persona aspirante, una vez aceptada la oferta de contratación.

b) Por renuncia al contrato suscrito o la no aceptación de un contrato, salvo que sea por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia. En este supuesto la persona aspirante pasará a ocupar el último lugar de la lista.

c) Abandono del puesto de trabajo.

d) No superación del periodo de prueba, en caso de que ésta se haya previsto en el respectivo contrato.

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con la persona aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

Base 10.– Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de la misma podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Berraztertzeko errekurtsoa Irurtzungo Udaleko alkate-udalburuari, hilabeteko epean, jakinarazpena edo argitalpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.

a) Recurso de Reposición ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Irurtzun en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Gora jotzeko helegitea Nafarroako Administrazio Auzitegian, argitaratu edo jakinarazi eta hilabeteko epean.

b) Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde su publicación o notificación.

c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, zuzenean, Nafarroako Auzitegi Nagusiko ordena bereko salan, bi hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

c) Recurso Contencioso-Administrativo directamente ante la Sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación o notificación.

Auzitegiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio organo eskudunari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetearen barruan.

Contra los actos del tribunal se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Órgano competente dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Irurtzunen, 2021eko otsailaren 9an.- Alkateak, Aitor Larraza Carrera.

En Irurtzun, a 9 de febrero de 2021.- El Alcalde, Aitor Larraza Carrera.