



II. ERANSKINA: GAITEGIA

- 1. gaia.**– Kultura-jardueren zabalkundea, publizitatea, arreta eta publikoen kudeaketa.
- 2. gaia.**– Kultura proiektuen diseinua. Egitura, faseak eta edukia. Helburuak eta ekintzak. Proiektua garatzeko baliabideak. Aurrekontua. Jarraipena eta kontrola. Ebaluazioa.
- 3. gaia.**– Jaietako eta jai-kulturako jarduerak programatu eta gauzatu.
- 4. gaia.**– Kultur etxe batean jarduerak programatu eta gauzatu. Kultura ekipamenduen motak eta horiek esku-hartze kulturalean duten berariazko balioa.
- 5. gaia.**– Irurtzungo Udaleko kultura-zerbitzua antolatu eta herriko kultura-eragileak, ospakizunak eta elkarteak ezagutu.
- 6. gaia.**– Kultura ekintzaren komunikazio eta hedapen estrategiak. Hartzaileen fidelizazioa eta heziketa.
- 7. gaia.**– Publiko berriak kudeatu eta kultura-bitartekaritza egin.
- 8. gaia.**– Kultura kudeatzailea. Lanbide heziketa. Enpatia, lanbide trebetasun gisa. Harremana beste kultura eragileekin eta artistekin. Hartzaileekiko harremana.
- 9. gaia.**– Udalaren kultura-jarduera finantzatzeko iturriak, publikoak eta pribatuak. Administrazio publikoen aurrekontuak. Autofinantzaketa. Mezenasgoa. Babesa eta publizitatea. Mezenasgoari buruzko foru-legea. Mezenasgoaren gutuna.
- 10. gaia.**– Nafarroako Gobernuo Kultura Zuzendaritza Nagusiaren esku-hartze ildoak, Nafarroako toki-erakundeei lotuak. Deialdiak,

ANEXO II: TEMARIO

- Tema 1.**– *Difusión, publicidad, atención y gestión de públicos en las actividades culturales.*
- Tema 2.**– *Diseño de proyectos culturales. Estructura, fases y contenido. Objetivos y acciones. Recursos para el desarrollo del proyecto. El presupuesto. Seguimiento y control. La evaluación.*
- Tema 3.**– *Programación y ejecución de actividades festivas y festivo-culturales.*
- Tema 4.**– *Programación y ejecución de actividades en un centro cultural. Tipologías de equipamientos culturales y su valor específico en la intervención cultural.*
- Tema 5.**– *Organización del Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Irurtzun y conocimiento de agentes culturales de la localidad, celebraciones y asociaciones.*
- Tema 6.**– *Estrategias de comunicación y difusión en la acción cultural. Educación y fidelización de públicos.*
- Tema 7.**– *Gestión de nuevos públicos y mediación cultural.*
- Tema 8.**– *El gestor cultural: Formación profesional. La empatía como virtud profesional. La relación con otros agentes culturales y con los artistas. La relación con el público.*
- Tema 9.**– *Fuentes de financiación de la actividad cultural municipal, pública y privada. Los presupuestos de las Administraciones Públicas. Autofinanciación. Mecenazgo. Patrocinio y publicidad. La Ley Foral de Mecenazgo. Carta de Mecenazgo.*
- Tema 10.**– *Líneas de intervención de la Dirección General de Cultura del Gobierno de Navarra vinculadas a las entidades locales de Navarra. Convocatorias,*



programak, dirulaguntzak.

11. gaia.– Nafarroako Antzoki Sarea.

12. gaia.– Irurtzungo kirol jarduera, udalarena eta klub eta taldeena.

13. gaia.– Xedapenak eta administrazio - egintzak. Administrazio - prozedura. Kontzeptua. Printzipioak. Faseak. Prozedura bereziak. Administratua. Herritarren eskubideak. Eskubideak, idazkiak eta komunikazioak aurkeztea. Erregistroak. Epeen kontaketa.

14. gaia.– Nafarroako toki - erakundeen kontratuak. Xedapen orokorrak. Prestakuntza - jarduketa administratiboak. Esleitzeko prozedura eta moduak.

15. gaia.– Irurtzungo udal eremuan euskararen erabilera eta sustapena arautzen duen ordenantza.

16. gaia.– 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa. Nafarroako toki - erakundeak. Tokiko erakunde - motak. Udalen funtzionamendu - araubidea. Udal egintzak eta erabakiak aurkaratzeko araubidea.

17. gaia.– 1/2019 Foru Legea, urtarrilaren 15ekoa, Nafarroako eskubide kulturaleri buruzkoa. Eskubide kulturalak. Kulturarako irispidea izateko eta bizitza kulturalean parte hartzeko eskubidea. Administrazio Publikoen erantzukizuna kulturaren arloan.

programas, subvenciones.

Tema 11.– *La red de teatros de Navarra.*

Tema 12.– *La actividad deportiva en Irurtzun, municipal y de clubs y colectivos.*

Tema 13.– *Disposiciones y actos administrativos. El procedimiento administrativo. Concepto. Principios. Fases. Procedimientos especiales. La o el administrado. Derechos de la ciudadanía. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros. Cómputo de plazos.*

Tema 14.– *Contratos de las Entidades Locales de Navarra. Disposiciones Generales. Actuaciones Administrativas preparatorias. Clases de contratos, procedimiento y formas de adjudicación.*

Tema 15.– *Ordenanza reguladora del uso y fomento del euskera en el ámbito municipal de Irurtzun.*

Tema 16.– *Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración local de Navarra. Las entidades locales de Navarra. Clases de entidades locales. Régimen de Funcionamiento de los Ayuntamientos. Régimen de impugnación de los actos y acuerdos municipales.*

Tema 17.– *Ley Foral 1/2019, de 15 de enero, de Derechos Culturales de Navarra. Derechos culturales. Derecho de acceso a la cultura y a la participación en la vida cultural. Responsabilidad de las Administraciones Públicas en materia de cultura.*

OHARRA.- Udalak ez du gai-zerrenda garatua emango. Gai guztiak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunean indarrean dagoen legeriaren arabera eskatuko dira.

NOTA.- *Desde el Ayuntamiento no se facilitará el temario desarrollado. Todas las materias se exigirán conforme a la legislación vigente a la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra de estas convocatorias.*